

П Р И К А З

от «05» ноября 2021 г.

№ 316

О временном переходе на реализацию
образовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 03 ноября 2021 года № 1382 «О введении временного порядка сопровождения реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Кузменкиной Г.Н., заведующим очным отделением Нелюбиной И.П., Горлановой Е.П., заведующему заочным отделением Жулдыбиной Е.Л., заведующему практикой Ракаевой А.К., заведующему Центром дополнительного образования Охохониной Т.С., заместителю директора по воспитательной работе Шмид С.А., заместителю директора по инклюзивному образованию Ефимовой М.А., руководителю Куртамышского филиала колледжа Ширяевой О.А.:

1) организовать работу обучающихся и педагогических работников в период реализации образовательных программ, воспитательных мероприятий с 08.11.2021 г. по 14.11.2021 г. исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2) обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ;

3) при реализации образовательных программ применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», утвержденный приказом колледжа от 30 августа 2021 г. № 213;

4) обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля;

5) при организации образовательного процесса обеспечивать выполнение требований по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

2. Заведующей практикой Ракаевой А.К.:

1) перенести сроки производственной практики в группах № 22, 32 по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании по ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно – развивающего образования» в объеме 18 часов с 17 ноября по 2 декабря 2021 г. и провести рассредоточено;

2) перенести учебную практику в объеме 6 часов в группе № 36 по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование по ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием» на 16 ноября 2021 г.

3) обеспечить реализацию в полном объеме программ учебной практики в группах № 41 по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», № 45 по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования по ПМ02 «Организация досуговых мероприятий», №34 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по ПМ02 «Организация различных видов деятельности и общения детей», № 44К по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по ПМ 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» в период с 8 по 13 ноября 2021 г., в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

4) организовать контроль выполнения программ учебной и производственной практики и сроков ее проведения.

3. Руководителю методической службы Тишковой Л.П., методисту Шацких А.В., заведующему учебно-информационным центром Степановой С.А.:

1) определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с применением онлайн курсов (при необходимости);

2) актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

3) рекомендовать преподавателям инструменты виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

4) обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе дистанционную оболочку Moodle;

5) актуализировать на сайте колледжа информацию о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации, например, видеоконференции, скайп, zoom, вебинары, Moodle и других инструменты для обучения);

6) актуализировать на сайте колледжа порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

4. Фоминых Я.Ю. составить расписание учебных занятий, учитывая их проведение в онлайн-режиме и с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Шмидт С.А., кураторам групп организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

6. Заведующим очным отделением Нелюбиной И.П., Горлановой Е.П., заведующему заочным отделением Жулдыбиной Е.Л., заведующему практикой Ракаевой А.К., заведующему службой информационных технологий Борщеву С.Л., педагогу-психологу Никулиной Л.Ю. обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте образовательной организации о сроках и порядке перехода

организации на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7. Заведующим очным отделением Нелюбиной И.П., Горлановой Е. П., заведующей заочным отделением Жулдыбиной Е.Л., руководителю Куртамышского филиала, Ширяевой О.А:

1) организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников;

2) обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса, по номеру телефона «горячей линии», размещенному на официальном сайте колледжа.

8. Методисту Селиверстовой Э.Ю. осуществлять мониторинг успешности освоения обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ, учебного материала в условиях реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. Преподавателям:

1) определить время предоставления от обучающихся обратной связи контрольных мероприятий по освоению частей образовательной программы;

2) обеспечить условия для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

3) осуществлять контроль посещаемости на каждом занятии с применением дистанционных технологий и электронного обучения, информировать заведующих отделениями;

4) обновить рабочие программы учебных дисциплин, МДК, практик (при необходимости).

10. Кураторам групп проинформировать родительскую общественность о разделе на сайте колледжа «Дистанционное обучение» и размещении информации о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. Определить должностных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование инфраструктуры колледжа в период действия временного порядка организации образовательного процесса:

1) заведующий службой информационных технологий, инженер-программист Куртамышского филиала – ответственные должностные лица за бесперебойное и безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа, обеспечивающей образовательный процесс;

2) руководитель административно хозяйственной службой, заведующий административно хозяйственной частью Куртамышского филиала - ответственные должностные лица за безопасное функционирование зданий и помещений колледжа, соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, организацию материально-хозяйственного обеспечения образовательного процесса

12. Руководителю административно-хозяйственной службой Рошину А.Г., главному бухгалтеру Коркиной А.М. принять меры по экономии потребления коммунальных услуг на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Л.Г. Бобкова